

Wir sind ein kommunales Versorgungsunternehmen und beliefern ca. 2.300 Haushalte mit Trinkwasser. Wir, der

Zweckverband zur Wasserversorgung Erding-Ost



Wasser ist Leben

suchen aufgrund des Ausscheidens unserer bisherigen langjährigen Kollegin in den Ruhestand
zum nächstmöglichen Zeitpunkt

einen/eine Mitarbeiter/-in (m/w/d) für den kaufmännisch-verwaltungstechnischen Bereich in Teilzeit mit 18 Wochenstunden unbefristet.

Das Aufgabengebiet ist vielseitig und geprägt von allgemeiner Bürotätigkeit bis hin zur Bearbeitung kommunalrechtlicher/verwaltungsrechtlicher Vorgänge.

Was erwarten wir von Ihnen?

- Sie unterstützen die Verwaltung bei allgemeinen Verwaltungsaufgaben wie z.B. Telefondienst, Empfang, Postein-/ausgang, Schriftverkehr und elektronische Dokumentenarchivierung.
- Im technischen Bereich unterstützen Sie unsere Wassermeister z.B. bei Spartenanfragen, Schriftverkehr, Einteilung der Zählerwechsel, die Vergabe und Abrechnung von Standrohren.
- Des Weiteren betreuen Sie unsere Anschlussnehmer/-innen im Rahmen der satzungsrechtlichen Vorschriften, kümmern sich um die ordnungsgemäße Erstellung der Wasserabrechnung, fristgerechte Zahlung von Wassergebühren und Beiträgen und sind kompetenter Ansprechpartner für unsere Wasserkunden.
- Sie erledigen Aufgaben der Fakturierung, erstellen Rechnungen und Bescheide für erbrachte Leistungen.
- Zudem sind Sie zuständig für unsere Website und für die Öffentlichkeitsarbeit.

Welche Voraussetzungen sollen Sie erfüllen?

- Sie bringen eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine allgemeine kaufmännische Ausbildung (z.B. Bürokaufmann/-frau) mit und haben idealerweise bereits Berufserfahrung gesammelt.
- Im Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen sind Sie versiert.
- Sie zeigen Bereitschaft zur Einarbeitung in Fachprogramme (u.a. Verbrauchsgebührenabrechnung, Fakturierung, Geoinformationssystem) und in die administrative EDV-Betreuung.
- Außerdem überzeugen Sie unsere Anschlussnehmer/-innen mit Ihrer ausgeprägten Kundenorientierung.

Was können Sie von uns erwarten?

- Ein krisensicheres Beschäftigungsverhältnis in einem leistungsorientierten, kleinen Team.
- Eine attraktive Vergütung nach TVöD-V inkl. Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, einen Teil der Großraumzulage München und flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit).
- Die Möglichkeit, nach einer fundierten Einarbeitung selbstständig zu arbeiten und sich fachlich weiterzubilden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

- Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis spätestens 05.10.2026** an den **Zweckverband zur Wasserversorgung Erding-Ost, Gewerbestraße 2/Mauggen, 85461 Bockhorn** oder per Mail an groegler@wasser-erding-ost.de.
- Für Rückfragen stehen wir Ihnen auch gerne unter Tel. 08122/18796-11 zur Verfügung.

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle beim Zweckverband zur Wasserversorgung Erding-Ost übermitteln Sie personenbezogene Daten. Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO).

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.